Lampiran XXVI Surat Edaran Kepala Badan Administrasi

Kepegawaian Negara

Nomor : 08/SE/1983

Tanggal : 26 April 1983

**DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. KETERANGAN PERORANGAN

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Nama

NIP/Nomor Identitas \*-1

Pangkat/golongan ruang

Jabatan/pekerjaan

Satuan Organisasi

Tanggal lahir

Jenis kelamin

Agama/kepercayaan terhadap

: .......................................................................................................................

: .......................................................................................................................

: .......................................................................................................................

: .......................................................................................................................

: .......................................................................................................................

: .......................................................................................................................

: ..

Tuhan Yang Maha Esa

9. A l a m a t

:

:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

II. SUSUNAN KELUARGA : \*-2

A. SUAMI / ISTRI

B. A N A K

, ..............................................................

**Mengetahui :**

**Hormat saya,**

...……………………………………………………………………….. \*

( …………………………………………………………………… )

**NIP**. ……………………………….………………. \* -1

-4

( ……………………………………………………………… )

NIP. ……………………………….……………….

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas

bagi pegawai lain, apabila ada;

\*-2 Cantumkan semua isteri dan semua anak, bukan hanya anak yang tercantum dalam daftar gaji;

\*-3 Coret yang tidak perlu;

\*-4 Disahkan oleh atasan langsung Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan serendah-rendahnya eselon IV atau yang setingkat dengan itu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | Tgl. Lahir | Nama  Ibu / Ayah | Ket. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | Tgl.  Lahir | Tgl.  Perkawinan | Alamat | Tanda  tangan | Ket. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Lampiran 1-A/B Surat Edaran Kepala Badan Administrasi

Kepegawaian Negara

Nomor : 08/SE/1983

Tanggal : 26 April 1983

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA/JANDA/DUDA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

a.

b.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

Atas nama

Nomor Identitas Pegawai/NIP

Pangkat/Golongan Ruang

Jabatan/Pekerjaan

Satuan Organisasi

Instansi

Tempat/Tanggal Lahir

Agama

Alamat

:

:

:

:

:

:

:

:

:

Dengan ini diberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

a. Pada tanggal

:

b.

Bertempat

:

Telah melangsungkan perkawinan pertama dengan **wanita / pria** sebagaimana tersebut di bawah ini

:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

i.

Atas nama

Nomor Identitas Pegawai/NIP

Pangkat/Golongan Ruang

Jabatan/Pekerjaan

Satuan Organisasi

Instansi

Tempat/tanggal lahir

Agama

Alamat

:

:

:

:

:

:

:

:

:

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

a. Salinan syah surat nikah

b. Pas photo **suami/istri** ukuran 2 x 3 cm hitam putih 3 lembar.

3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharap agar :

a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya;

b. Diselesaikan pemberian **KARSU/KARIS** bagi suami saya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya..

Mengetahui :

**A.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**KOTA BEKASI**

**KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PEGAWAI**

**Dra. Hj. R.rr. YOEWATI, M.Si.**

**Pembina**

**NIP. 19670505 198602 2 003**

**--**

NIP.

Hormat saya,

.

**SURAT PERNYATAAN**

**TELAH MELANGSUNGKAN PERKAWINAN PERTAMA/JANDA/DUDA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

NIP

Tempat/Tanggal lahir

Pangkat/Golongan ruang

Jabatan

Unit Kerja

:.....................................................................................................................................................................................................................

:.....................................................................................................................................................................................................................

:.....................................................................................................................................................................................................................

:.....................................................................................................................................................................................................................

:.....................................................................................................................................................................................................................

:.....................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

dengan ini menyatakan, bahwa saya telah melangsungkan perkawinan, dengan kronologis sebagai

berikut :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk

dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia dituntut di muka

pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bekasi,................................................................................................................

**Menyetujui :**

**Yang membuat pernyataan,**

**Istri Pegawai Negeri Sipil**

Materai 6.000

( ……………………………………………………………….…………………… )

( ……………………………………………………………….…………………… )

NIP. ………………………………………………………

**Mengetahui :**

……………………………………………………...………………………………………

( nama jabatan atasan langsung )

......................................................

( …………………………………Nama……….…………………… )

NIP. ………………………………………………………

Keterangan :

*1) Isilah perkawinan* ***Pertama*** *atau perkawinan* ***Janda/Duda, apabila telah melangsungkan perkawinan***

***janda/duda ke ....*** *agar diisi pula data istri/suami pada perkawinan sebelumnya ;*

*2) Isilah* ***Cerai*** *atau* ***Meninggal Dunia,*** *apabila istri/suami PNS telah* ***Cerai*** *agar diisi pula tempat, tanggal dan*

*No. Akta Cerai;*

*3) Isilah sesuai usulan pembuatan Kartu Istri/Suami* ***Baru*** *atau* ***Pengganti Yang Hilang****, dan apabila*

*pembuatan kartu* ***Pengganti Yang Hilang*** *agar ditulis Nomor Seri Kartu Istri/Suami yang hilang, Nomor dan*

*tanggal Surat Kehilangan dari Kepolisian yang dilampirkan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Istri/Suami PNS** | **Tempat,Tgl.**  **No. Akte**  **Perkawinan** | **Telah**  **Melangsungkan**  **1)**  **Perkawinan** | **Tempat,Tgl.,No.**  **Akte Cerai /**  **2)**  **Meninggal Dunia** | **3)**  **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |  |

**SYARAT-SYARAT KELENGKAPAN PEMBUATAN**

**KARTU ISTRI / SUAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **KARIS/KARSU BARU** | **NO.** | **KARIS/KARSU PENGGANTI** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Surat Pengantar dari SKPD  Past photo Suami/Isteri 2 x 3 (3 lembar)  Fotocopy Surat Nikah dilegalisir  Fotocopy Surat **Cerai/Meninggal Dunia** bila  mengajukan perkawinan ke 2 (janda/duda)  Fotocopy Kartu Keluarga (KK) dilegalisir dari  Kecamatan  Isian Form. Daftar Keluarga RGA PNS  SE.KA.BAKN No. 08/SE/1983  Isian Form. LAMPIRAN I - A / B  SE.KA.BAKN. No. 08/SE/1983 rangkap 2  Surat Pernyataan Telah Melangsungkan Perkawinan  Pertama/Janda/Duda | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Surat Pengantar dari SKPD  Past photo Suami/Isteri 2 x 3 (3 lembar)  Fotocopy Surat Nikah dilegalisir  Fotocopy **Surat Cerai/Meninggal Dunia** bila  mengajukan perkawinan ke 2 (janda/duda)  Fotocopy Kartu Keluarga (KK) dilegalisir dari  Kecamatan  Isian Form. Daftar Keluarga RGA PNS  SE.KA.BAKN. No. 08/SE/1983  Isian Form. LAMPIRAN I -A/B  SE.KA.BAKN. No. 08/SE/1983 rangkap 2  Isian Form. LAMPIRAN XXX  SE.KA.BAKN. No. 08/SE/1983  Isian Form. LAMPIRAN XXXI  SE.KA.BAKN. No. 08/SE/1983 rangkap 2  Surat Pernyataan Hilang/Rusak dari PNS  Surat Laporan Kehilangan dari Kepolisian RI |
| **Perhatian : *No.3-4 rangkap 2 (dua) dan telah***  ***dilegalisir dari KUA atau BKCSKB Kota Bekasi bagi***  ***Non Islam atau Instansi yang berwenang.*** | | **Perhatian : *No.3 rangkap 2 (dua) dan telah dilegalisir***  ***dari KUA atau BKCSKB Kota Bekasi bagi Non Islam*** | |