LAMPIRAN IX SURAT EDARAN KEPALA BADAN

ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 01 / SE/ 1977

TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

**SURAT IZIN CUTI TAHUNAN**

**NO. ……………**

1. Diberikan Cuti Tahunan kepada Pegawai Negeri Sipil

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Satuan Organisasi :

Selama …(….) hari terhitung mulai tanggal ….. s/d……………, dengan ketentuan sebagai berikut :

* Sebelum menjalankan Cuti Tahunan, wajib menyerahkan pekerjaan kepada Atasan Langsung atau Pejabat lain yang ditunjuk;
* Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melapor diri kepada Atasan Langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

1. Demikian Surat Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Borong, 04 Agustus 2014

Kepala …………………………………..

Kab. Manggarai Timur

………………………………….

……………………………………..

NIP.

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bupati Manggarai Timur di Borong ( Sebagai Laporan).